

	<b>Утверждено:</b> Заведующий «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»  А.Я.Нуруллина «11» января 2016г.
<b>Рассмотрено:</b> На педагогическом совете МБДОУ № 77 № 1(113) от 28.08.2015г.	<b>Введено:</b> В действие с «11» января 2016 на основании приказа по МБДОУ № 77 № 1/16 от 11.01.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музыкальном зале**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» (далее МБДОУ) для регулирования и организации работы музыкального зала.
- 1.2. Музыкальный зал является структурным подразделением МБДОУ
- 1.3. Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
  - Приказ Минобр науки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
  - Устава МБДОУ.
- 1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.
- 1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:
- проведение ОД по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
  - мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
  - повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
  - стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
  - работа над самообразованием и самосовершенствованием;
  - накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- закрепление знаний детей в рамках УМК по обучению детей государственным языкам РТ;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

## **2.Содержание музыкального зала.**

- 2.1.Паспорт музыкального зала.
- 2.2.Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка ОД, перспективный план праздников и развлечений.
- 2.3.Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.
- 2.4.Детские музыкальные инструменты, ТСО
- 2.5.Пособия для развития музыкально-ритмических движений.
- 2.6.Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (фонотека, портреты композиторов) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)
- 2.7.Музыкально-дидактические игры по возрастам.
- 2.8.Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.
- 2.9.Полумаски, атрибуты к праздникам.
- 2.10.Информационные стенды.

## **3.Организация учебно-воспитательного процесса.**

- 3.1.Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.
- 3.2.Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ДОУ.
- 3.3.Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.
- 3.4.Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.
- 3.5.Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.
- 3.6.Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.
- 3.7.Оформление информационных стендов.
- 3.8.Подготовка детей к танцевальным и вокальным конкурсам муниципального, регионального, республиканского, всероссийского уровней.
- 3.9.Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других ДОУ.

## **4.Принципы организации музыкального зала.**

- многофункциональность;
- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность.

## **5.Порядок работы.**

- 5.1. Музыкальный зал ДОУ является рабочим местом музыкального руководителя.
- 5.2. Музыкальный руководитель ДОУ работает по графику, утвержденному заведующей ДОУ.

## **6.Средства и материальная база.**

Оснащение музыкального зала проводится за счет:

- бюджетного финансирования;
- внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.